

シルビアン スポレク療育館 真壁 安全計画

更新：令和8年4月25日

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点 点検箇所	・防火設備 ・避難経路 ・緊急連絡先 (児童・関係機関) ・施設庭の点検 (塀・駐車場付近・ベランダの危険箇所、破損箇所の確認)	・施設環境の点検 (設備関係・トイレ・浴室・居室内備品) ・大雨、台風対策 (備蓄品の確認等)	・空調関係設備 (空気清浄機、エアコン等) ・車両点検	・水遊び用具点検 ・夏休み外出先事前確認(経路・設備等)	・施設庭の点検 (塀・駐車場付近・ベランダの危険箇所、破損箇所の確認)	・施設内設備点検 (設備関係・トイレ・浴室・居室内備品等、破損箇所の確認) ・車両点検

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点 点検箇所	- 防火設備 - 避難経路	- 暖房器具等の点検 (エアコン・加湿器) - 施設庭の点検 (塀・駐車場付近・ベランダの危険箇所、破損箇所の確認)	- 施設環境の点検 (設備関係・トイレ・浴室・居室内備品等、破損箇所の確認) - 車両点検	施設庭の点検 (塀・駐車場付近・ベランダの危険箇所、破損箇所の確認)	施設環境の点検 (設備関係・トイレ・浴室・居室内備品等、破損箇所の確認)	- 外出先の検討 (経路・設備等) - 車両点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し(再点検)時期	掲示・管理場所
自然災害時における業務継続計画 (BCP)	令和6年4月1日	1年に一回	管理：事務室
感染症発生時における業務継続計画 (BCP)	令和6年4月1日	1年に一回	管理：事務室
非常災害時マニュアル	令和元年7月1日	1年に一回	管理：事務室
感染対策指針	令和5年4月1日	1年に一回	管理：事務室

事故発生等緊急時対応マニュアル	令和元年4月1日	1年に一回	管理：事務室
虐待防止、身体拘束の適正化	令和4年4月1日	1年に一回	管理：事務室
送迎車両安全運転マニュアル（安全装置等含む）	令和6年4月1日	1年に一回	管理：事務室
車両運転マニュアル	令和6年1月26日	1年に一回	管理：事務室
ハラスメント防止マニュアル	平成29年4月20日	1年に一回	管理：事務室
消防対応マニュアル	令和3年4月1日	1年に一回	管理：事務室
こども性暴力防止マニュアル（虐待防止マニュアル・指針に組み込む）	令和8年10月までに	1年に一回	管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全）

対象	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児、 小学1年生～ 高校3年生	- 交通安全教室 - 道路横断方法、交通ルール、自転車走行等 - 災害時の避難先、経路の確認（机上訓練）	水遊び対策 （プール活動時の準備）	- 消防訓練（火災） - 避難訓練 - 感染症対策、訓練	- 消防訓練（火災） - 避難訓練 - 送迎時車内安全振返り

(2) 保護者への説明・共有

通年
- 安全計画及び、安全に関する取り組み内容について、通信や連絡帳でお知らせする。 - 利用開始時の説明等で取り組み内容について知らせ、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み等

	4～9月	10～3月
訓練等	・交通安全教室 ・避難訓練（水害・大雨・台風・地震）	・避難訓練（地震や津波想定） ・消防訓練（2回実施）
研修や日頃から行うこと	・感染症 BCP に係る研修（食中毒・まん延防止対策） ・送迎時車内安全確認（毎日）	・感染症 BCP に係る研修、訓練（嘔吐・処理等の感染対策） ・送迎時車内安全確認（毎日）

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
交通安全教室	管理者・各職員・利用児童
避難訓練	管理者・各職員・一回は利用児童も参加

消防訓練	管理者・各職員・一回は利用児童も参加

(3) 職員への研修・講習

4～9月	10～3月
・虐待防止研修 ・非常災害対策委員会 ・食中毒・まん延防止対策による研修	・送迎時車内安全確認の振返り (車内児童安全チェック方法、安全確認方法) ・非常災害対策委員会
・感染症 BCP に係る研修 (食中毒・まん延防止対策)	・感染症 BCP に係る研修、訓練 (嘔吐・処理等の感染対策)

(4) 行政等が実施する訓練・講習等スケジュール

- ・全国舜次警報システム J アラート等（可能な範囲で参加）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有方法等）

- ・ヒヤリハット事例の共有
- ・ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成
- ・職員ミーティングで検討・分析・対策等を共有
- ・各種報告書と対策を家族・関係者と共有する

◎その他の安全確保に向けた取り組み（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降管理システムを活用した安全管理等）

- ・欠席利用者への電話・メールでの安否確認
- ・各種チェックリストの活用

